

Số: 233/QĐ-CTY

Bình Phú, ngày 17 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thưởng đối với người lao động

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN
DỊCH VỤ CÔNG ÍCH QUẬN 6**

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Biên bản Hội nghị người lao động góp ý kiến xây dựng Quy chế thưởng đối với người lao động của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên Dịch vụ công ích Quận 6 ngày 17 tháng 10 năm 2025,

QUYẾT ĐỊNH:

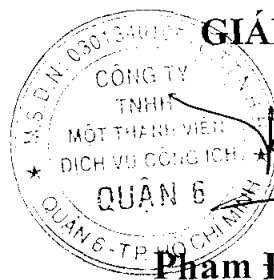
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế thưởng đối với người lao động của Công ty TNHH một thành viên Dịch vụ công ích Quận 6.

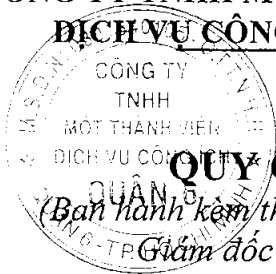
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao Trưởng phòng Quản trị nhân sự, Kế toán trưởng và Chủ tịch Công đoàn cơ sở Công ty triển khai thực hiện quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng thành viên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Kiểm soát viên;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị phụ thuộc;
- Lưu: VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đức Thịnh



QUY CHẾ THƯỞNG ĐỐI VỚI NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 233/QĐ-CTY ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Giám đốc Công ty TNHH một thành viên Dịch vụ công ích Quận 6)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1.1. Quy chế này quy định việc thưởng cho người lao động trong Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên Dịch vụ công ích Quận 6 (gọi tắt là Công ty) bao gồm cá nhân, tập thể ở các bộ phận trực thuộc công ty.

1.2. Đối tượng áp dụng quy chế: Người lao động đang làm việc tại công ty theo hợp đồng lao động trừ các đối tượng hưởng lương công nhật không áp dụng theo quy chế này. Riêng tiền thưởng của người quản lý doanh nghiệp thực hiện theo Quy chế trả lương, thưởng của người quản lý.

Điều 2. Mục đích xây dựng Quy chế

Việc thưởng cho từng cá nhân, tập thể bộ phận nhằm khuyến khích người lao động chấp hành tốt nội quy công ty, hoàn thành tốt công việc được giao và có nhiều đóng góp quan trọng trong việc hoàn thành kế hoạch sản xuất của công ty.

Thực hiện theo đúng quy định của pháp luật lao động về lương, thưởng cho người lao động.

Chương II

DANH HIỆU THI ĐUA, NGUYÊN TẮC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Điều 3: Danh hiệu thi đua tập thể.

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng hằng năm cho tập thể là các bộ phận trực thuộc Công ty đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, kế hoạch được giao;
- Có tham gia các phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả; tham gia tốt các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, các đợt vận động Hiến máu tình nguyện và các phong trào khác do Công ty, Công đoàn cơ sở, Chi đoàn Thanh niên phát động.

- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu lao động tiên tiến và không có cá nhân bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế, quy định của cơ quan.

Điều 4. Danh hiệu thi đua cá nhân:

4.1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét hằng năm cho các cá nhân đúng theo yêu cầu và thời gian quy định (trong đó xác định 02 mốc thời gian để làm cơ sở bình bầu là: 06 tháng đầu năm và 06 tháng cuối năm). Người lao động được xếp loại A 06 tháng đầu năm và loại A 06 tháng cuối năm sẽ được công nhận đạt Danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

4.2. Xếp loại lao động A - B - C - Biểu dương: người lao động có thời gian làm việc liên tục trong năm từ 2 tháng 15 ngày trở lên (không cộng dồn thời gian thử việc) sẽ được xem xét xếp loại lao động loại A - B - C - Biểu dương, cụ thể như sau:

a) **Loại A:** người lao động phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;
- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết nội bộ, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua, có đạo đức, lối sống lành mạnh;
- Chấp hành nội quy, quy chế của công ty.

b) **Loại B:** người lao động vi phạm một trong các trường hợp sau

- Không hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Vi phạm 01 lần nội quy lao động, quy chế của công ty (có lập biên bản).
- Bị Tổ Kiểm tra lập 02 lần Biên bản kiểm tra, đánh giá chất lượng công tác quét dọn, thu gom, vận chuyển chất thải rắn **trung bình hoặc kém** trong tháng.
- Bị Tổ Kiểm tra lập 02 lần Biên bản kiểm tra, đánh giá chất lượng công tác duy tu hệ thống thoát nước và chăm sóc hoa viên **chưa đạt** trong tháng.
- Thời gian nghỉ không xin phép vượt quá 01 ngày/6 tháng.
- Tổng thời gian nghỉ ốm đến 10 ngày/6 tháng (trừ trường hợp nghỉ ốm do phải nằm viện điều trị).

c) **Loại C:** người lao động vi phạm một trong các trường hợp sau

- Tái vi phạm nội quy lao động, quy chế của công ty.
- Bị Tổ Kiểm tra lập 03 lần Biên bản kiểm tra, đánh giá chất lượng công tác quét dọn, thu gom, vận chuyển chất thải rắn **trung bình hoặc kém** trong tháng.
- Bị Tổ Kiểm tra lập 03 lần Biên bản kiểm tra, đánh giá chất lượng công tác duy tu hệ thống thoát nước và chăm sóc hoa viên **chưa đạt** hoặc 01 biên bản **không đạt** trong tháng.
- Thời gian nghỉ không xin phép vượt quá 02 ngày/6 tháng.
- Tổng thời gian nghỉ ốm đến 15 ngày/6 tháng (trừ trường hợp nghỉ ốm do phải nằm viện điều trị).
- Đăng tải, chia sẻ các thông tin xuyên tạc, tiêu cực, bịa đặt, chưa được kiểm chứng lên mạng xã hội gây hoang mang dư luận làm ảnh hưởng đến hình ảnh Công ty.

d) **Biểu dương:**

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Người lao động có thời gian làm việc 3 tháng. Thời gian làm việc từ đủ 2 tháng 15 ngày (không cộng dồn thời gian thử việc) thì được tính tròn 03 tháng.

4.3. Các trường hợp khác:

- Không xét tặng Danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với một trong các trường hợp sau: mới tuyển dụng dưới 10 tháng, bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.
- Người lao động nghỉ hưởng chế độ thai sản do sinh con lần thứ 1, lần thứ 2 hoặc nhận con nuôi dưới 4 tháng tuổi (đối với người chưa có con) vẫn được xét xếp loại bình thường theo quy định trên. Trong trường hợp người lao động sinh con từ lần thứ 3 trở đi sẽ không được xét xếp loại A - B - C - Biểu dương.
- Các trường hợp người lao động có tổng số ngày nghỉ vượt quá 40 ngày/năm (trừ trường hợp nghỉ ốm do nằm viện hoặc phải điều trị bệnh dài ngày theo chỉ định của bác sĩ) tùy từng trường hợp cụ thể sẽ do Hội đồng thi đua khen thưởng xem xét xếp loại.

Điều 5. Phân phối tiền thưởng:

5.1. Tiền thưởng các dịp lễ, Tết trong năm.

Tiền thưởng vào các ngày lễ, Tết cho người lao động còn làm việc đến thời điểm các ngày lễ, Tết trong năm. Riêng đối với trường hợp người lao động nghỉ

hưu vào các ngày 01/01, 01/5 và 01/9 vẫn được tiền thưởng Tết Dương lịch, Lễ 30/4 và 01/5 và Lễ Quốc khánh 02/9, cụ thể:

- Tết Dương lịch 01/01 : 1.000.000 đồng/người.
- Ngày Giỗ tổ Hùng Vương (Mùng 10 tháng 3 AL): 1.000.000 đồng/người
- Lễ 30/4 và 01/5 : 2.000.000 đồng/người.
- Lễ Quốc khánh 02/9 : 1.000.000 đồng/người.

5.2. Tiền thưởng vào cuối năm:

Tiền thưởng xếp loại lao động hằng năm: thưởng cho cá nhân người lao động trên cơ sở xếp loại lao động A - B - C - Biểu dương (06 tháng đầu năm và 06 tháng cuối năm).

a) Mức thưởng hằng năm cho NLĐ như sau:

* Doanh nghiệp đạt loại A:

XẾP LOẠI	XẾP LOẠI LAO ĐỘNG			
	A	B	C	BIỂU DƯƠNG
TIỀN THƯỞNG	100%	80%	60%	20%
Mức tiền thưởng năm	16.000.000	12.800.000	9.600.000	3.200.000

* Doanh nghiệp đạt loại B:

XẾP LOẠI	XẾP LOẠI LAO ĐỘNG			
	A	B	C	BIỂU DƯƠNG
TIỀN THƯỞNG	100%	80%	60%	20%
Mức tiền thưởng năm	8.000.000	6.400.000	4.800.000	1.600.000

* Doanh nghiệp đạt loại C:

XẾP LOẠI	XẾP LOẠI LAO ĐỘNG			
	A	B	C	BIỂU DƯƠNG
TIỀN THƯỞNG	100%	80%	60%	20%
Mức tiền thưởng năm	5.000.000	4.000.000	3.000.000	1.000.000

- Trưởng các bộ phận: tăng thêm 15% tiền thưởng theo kết quả xếp loại thi đua từng kỳ.

- Phó các bộ phận và trưởng phân xưởng: tăng thêm 7,5% tiền thưởng theo kết quả xếp loại thi đua từng kỳ.

Tùy thuộc vào lợi nhuận hằng năm công ty sẽ tạm trích thưởng cho người lao động sau khi xếp loại A - B - C - Biểu dương.

*** Trường hợp doanh thu và lợi nhuận biến động doanh nghiệp sẽ điều chỉnh mức thưởng tăng hoặc giảm hằng năm.**

*** Trường hợp doanh nghiệp không có lợi nhuận thì NLD sẽ không có tiền thưởng năm đó.**

b. Người lao động đạt Danh hiệu “Lao động tiên tiến” khi được xếp loại A 06 tháng đầu năm và loại A 06 tháng cuối năm.

Mức chi theo quy định hiện hành của Nhà nước (0,3 x mức lương cơ sở).

c. Các danh hiệu khác như: Tập thể Lao động xuất sắc, Cờ Thi đua cấp Thành phố, Cờ Thi đua của Chính phủ,...và các danh hiệu thi đua đối với cá nhân khác như: Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố, Bằng khen của Ủy ban nhân dân thành phố,...thực hiện theo quy định hiện hành.

5.3. Thưởng đột xuất: Công ty thưởng đột xuất cho NLD có những thành tích trong lao động sản xuất như:

- Cá nhân hoặc tập thể NLD có sáng kiến cải tiến kỹ thuật được cấp thành phố công nhận thì mức tiền thưởng từ 5.000.000 đồng (năm triệu đồng) đến 20.000.000 đồng (hai mươi triệu đồng) tùy theo từng sáng kiến.

- Cá nhân hoặc tập thể NLD hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao thì mức tiền thưởng từ 500.000 đồng (năm trăm ngàn đồng) đến 5.000.000 đồng (năm triệu đồng).

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Người sử dụng lao động có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở công ty trong việc xây dựng và tổ chức thực hiện tốt Quy chế này. Trong quá trình thực hiện Quy chế này có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với các quy định của Nhà nước và tình hình thực tế của Công ty. Trong mọi trường hợp chưa quy định trong quy chế này sẽ thực hiện theo quy định của Nhà nước hiện hành./.